

 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV</p>	 <p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Gennaro Minzele" PUTIGNANO (BA)</p> <p>www.primocircolopotignano.it e-mail: baee15100g@istruzione.it</p> <p>Tel/Fax Segreteria 080/4911403 Tel. Direzione 080/4059709</p> <p>C.F. 82021510720 Via Roma, n.15 70017 Putignano (Ba)</p> <p>Codice Meccanografico: BAEE15100G – P.E.C.: primocircolopotignano@postecert.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDO SOCIALE EUROPEO "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.</p>
---	--	---

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!"

Affisso all'albo scolastico dal 28/02/2011 al 14/03/2011

Prot. n. 0001118/B-15-Pon/B-32

Putignano, li 28/02/2011

- AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- AI COLLABORATORI SCOLASTICI

del 1° Circolo Didattico "Minzele" – Putignano

- **All'Albo**
- **Sito internet www.primocircolopotignano.it**
- **DSGA**
- **RSU**

OGGETTO: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Piano Integrato di istituto – annualità 2010/2011 - **progetto C-1-FSE-2010-346 - Avviso Interno di selezione del personale A.T.A. per l'affidamento di incarichi aggiuntivi a.s. 2010/2011.**

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013;
- **Visto** il Bando/Avviso del MIUR per la presentazione dei Piani Integrati per l'annualità 2010/2011 prot. n. AOODGAI/3760 del 31/03/2010;
- **Visto** il Piano Integrato d'Istituto PON-FSE annualità 2010/2011 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 13/2010 del 18/05/2010 ed inserito nel POF per l'a.s. 2010/2011;
- **Visto** l'avviso di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Integrato d'Istituto PON-FSE annualità 2010/2011 del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/12049 del 11/10/2010;
- **Visto** il Programma Annuale e.f. 2011 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera del 11/02/2011 ed il progetto C-1-FSE-2010-346 in esso inserito;

Pagina 1 di 3

- **Viste** le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi e per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009;
- **Visto** il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- **Vista** la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;
- **Visto** il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
- **Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2010/2011, sottoscritto in data 27/12/2010;
- **Ritenuta** la necessità di reperire il personale ATA interno (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per l'espletamento delle attività amministrative e ausiliarie necessarie per la realizzazione dei moduli formativi previsti nel Piano Integrato d'Istituto per l'annualità 2010/2011 progetto C-1-FSE-2010-346 per il periodo marzo – luglio 2011;

EMANA

Il seguente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il personale ATA

Questa Direzione Didattica deve procedere all'affidamento dei seguenti incarichi aggiuntivi retribuiti al personale ATA interno, da svolgersi in orario pomeridiano e compatibilmente con gli impegni di servizio, presso la sede centrale di via Roma ed il plesso "Palazzo Logroscino" nel corrente a.s. 2010/11, per la realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto **PON C-1-FSE-2009-346** nell'ambito del Piano Integrato d'Istituto annualità 2010 in oggetto:

1. Progetto PON C-1-FSE-2009-346 (formazione studenti) composto da:

- **n. 2 moduli formativi della durata di 50 ore (lingua inglese e informatica) che si svolgeranno nel periodo marzo – luglio 2011;**
- **n.10 moduli formativi della durata di 30 ore cadauno (n. 2 di matematica, n. 4 di storia, arte e tradizioni locali e n. 4 di tradizioni popolari e cartapesta) che si svolgeranno nel periodo marzo – giugno 2011;**

Figure richieste:

- **n. 1 Assistente Amministrativo** per la cura degli aspetti amministrativi dell'intero progetto, per un totale di **45 ore** aggiuntive (compenso orario lordo dipendente € 14,50);
- **n. 9 Collaboratori Scolastici** per la sorveglianza e la pulizia dei locali utilizzati per la realizzazione dei percorsi formativi e per la vigilanza sugli alunni partecipanti al progetto, **per n. un totale di 300 ore** (compenso orario lordo dipendente € 12,50).

Pertanto,

SI INVITA

Il personale ATA in servizio presso questo Circolo Didattico, a produrre apposita istanza, redatta sul modulo allegato (allegato 1) debitamente compilato e firmato, indirizzata al Dirigente Scolastico con indicazione del/i modulo/i formativo/i a cui si intende partecipare, da consegnare a mano presso l'ufficio di segreteria/protocollo di questa scuola entro le ore 13,00 del giorno 10 MARZO 2011.

In caso di presentazione di un numero di candidature superiore a quello previsto, si procederà alla suddivisione delle ore tra tutti i candidati.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accreditamento, all'istituto cassiere della scuola, dei fondi comunitari; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Per ulteriori informazioni le SS.LL. potranno rivolgersi all'ins. Fausta Martellotta.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.primocircolopotignano.it.

Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni): Il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)
Il Docente collaboratore
f.to (Ins. Fausta MARTELOTTA)

Allegati: 1) modulo di partecipazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il Responsabile del Trattamento dei dati per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.