

 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV</p>	 <p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Gennaro Minzele" PUTIGNANO (BA)</p> <p>www.primocircoloputignano.it e-mail: baeel5100g@istruzione.it</p> <p>Tel/Fax Segreteria 080/4911403 Tel. Direzione 080/4059709</p> <p>C.F. 82021510720 Via Roma, n.15 70017 Putignano (Ba)</p> <p>Codice Meccanografico: BAEEL5100G - P.E.C.: baeel5100g@pec.istruzione.it</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.5.E.</p>
---	--	---

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!"

Affisso all'albo scolastico dal 19/05/2011 al 02/06/2011

Prot. n. 0003149 /B-15-Pon/B-32

Putignano, lì 19/05/2011

OGGETTO: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007 IT 051 PO 007 - finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Piano Integrato di istituto - annualità 2010/2010 - **Progetto C-1-FSE-2010-346 - Modulo Formativo: "Io in Europa: Conoscere e Comunicare con il PC" - Esami per il conseguimento della certificazione ECDL-START.**
CIG: Z3D002D552 Codice CUP: B35C1000700007

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEGLI ENTI CERTIFICATORI AICA ECDL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007/2013 - 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Bando/Avviso del MIUR per la presentazione dei Piani Integrati per l'annualità 2010/2011 prot. n. AOODGAI/3760 del 31/03/2010;

VISTO il Piano Integrato d'Istituto PON-FSE annualità 2010/2011 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 13/2010 del 18/05/2010 ed inserito nel POF per l'a.s. 2010/2011 regolarmente approvato dagli OO.CC. di questa Scuola;

VISTO l'avviso di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Integrato d'Istituto PON-FSE annualità 2010/2011 del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/12049 del 11/10/2010;

VISTE le Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi e per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - edizione 2009 e le successive circolari esplicative;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 11/02/2011 con cui è stato approvato il Programma Annuale e.f. 2011;

CONSIDERATO che il Progetto C-1-FSE-2010-346 - Modulo Formativo: "Io in Europa: Conoscere e Comunicare con il PC" - prevede la certificazione I.C.T. delle competenze digitali acquisite dagli allievi partecipanti da parte di un Ente Certificatore Esterno;

CONSIDERATA la necessità di reclutare un Ente esterno certificatore AICA "Test center ECDL" abilitato al rilascio della certificazione ECDL START accreditato presso l'AICA per:

1. acquisto di skills card;
2. effettuazione dei 4 esami ECDL START per il conseguimento della Patente Europea del computer;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano Integrato d'Istituto in oggetto, è divulgato avviso pubblico per la selezione di un Ente certificatore AICA "TEST CENTER ECDL" per effettuazione di esami ECDL per il conseguimento della Patente Europea del computer (ECDL START) prevista come certificazione nel seguente intervento formativo:

Obiettivo C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

AZIONE 1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (Competenze digitali)

Codice progetto: C1-FSE-2010-346

Modulo formativo : "IO IN EUROPA: CONOSCERE E COMUNICARE CON IL PC".

Art. 1: Presentazione offerta

La domanda di partecipazione, con l'indicazione dei requisiti e completa della documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico "G. Minzele" - via Roma n° 15 - 70017 PUTIGNANO (BA), e consegnata (con qualsiasi mezzo) all'Ufficio di Segreteria della scuola **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 maggio 2011 (non fa fede la data del timbro postale). Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Offerta Ente Certificatore ECDL PON C-1-FSE-2010-346."**

Art. 2 - Requisiti per essere ammessi alla selezione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Accreditamento presso AICA (per la certificazione ECDL) da almeno 3 anni;
2. Disponibilità presso la sede di un aula multimediale di almeno 15 postazioni che sia strutturata secondo la normativa ai sensi del D. Lgs. n. 626/94 e sm.i.;
3. Esperienza pregressa di almeno 3 anni nel medesimo incarico presso scuole pubbliche;
4. Possesso del nulla osta tecnico sanitario dell'ASL competente per la rispondenza dei locali all'uso di attività formative;
5. Ubicazione della sede di esame entro una distanza limite di circa 60 Km dalla sede scolastica.

Art. 3 –Requisiti dell'offerta

La fornitura si riferisce alle prestazioni necessarie per il conseguimento della certificazione per un massimo n° 22 allievi di questa Istituzione Scolastica.

L'offerta dovrà contenere il costo unitario procapite comprensivo di tutti gli oneri relativo a:

1. skill cards;
2. n. 4 esami per il conseguimento della certificazione ECDL Start;
3. costi eventuali esami non superati da ripetere;
4. presenza dell'esaminatore durante le sessioni di esame.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere corredata da (anche mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.):

- a. Attestazione del titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio di certificazioni attinenti alle attività sopra menzionate;
- b. CURRICULUM DELL'ENTE che attesti comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore di attività previsto;
- c. stato sociale dell'Ente, codice fiscale, sede legale, recapito telefonico, e-mail;

- d. dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 38, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. (non richiesto per gli Enti Pubblici);
- e. dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva verso gli enti assistenziali e previdenziali, nonché con gli obblighi di legge in materia fiscale e di assicurazione (non richiesta per gli Enti Pubblici);
- f. dati utili per la richiesta del DURC (Posizione assicurativa INPS, INAIL; CCNL Applicato ai lavoratori dipendenti, n. dipendenti) (non richiesto per gli Enti Pubblici);
- g. un documento di riconoscimento in copia del legale rappresentante ;
- h. **offerta economica che dovrà specificare i costi pro capite per il conseguimento della certificazione ECDL START per un massimo di n. 22 partecipanti (costi onnicomprensivi distinti per Skill Card ed esami);**
- i. esplicita dichiarazione di adeguare le date degli esami al calendario proposto dal GOP d'istituto, organizzando anche sessioni straordinarie per i soli candidati della scuola;
- j. dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
- k. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 Selezione delle domande, formulazione graduatoria e modalità di impugnativa

Il GOP, tenuto conto dei requisiti richiesti e dei criteri di selezione del presente bando, provvederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute assegnando un punteggio da 0 a 35 e alla formulazione della graduatoria di merito, in base alla quale si provvederà all'individuazione dell'Ente Certificatore aggiudicatario del servizio, utilizzando i seguenti indicatori:

Accreditamento presso AICA come Test center Ecdl Core da oltre 3 anni	Punti 3
Offerta più economica (costo della skills card + costo dei quattro esami)	Punti 15
Offerta più economica relativa ad ogni modulo eventualmente non superato	Punti 5
Esperienze in qualità di Ente certificatore Ecdl presso scuole pubbliche	(pt. 1 per ogni esperienza) max. punti 4
Sede degli esami nell'ambito del territorio comunale o servizio bus gratuito	Punti 8

A parità di punteggio sarà privilegiata, nell'ordine:

1. la pregressa collaborazione con l'Istituzione Scolastica in progetti analoghi a quelli oggetto della selezione, con esiti positivi;
2. l'offerta economica più bassa;
3. la minor distanza geografica dalla sede scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola offerta purché rispondente alle esigenze e ai requisiti di partecipazione. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola dove resteranno affissi per 5 giorni per consentire eventuali reclami da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. Decorso tale termine, l'esito della selezione sarà comunicato all'Ente individuato e inviterà lo stesso alla stipula del contratto.

In caso di contenzioso il foro competente è identificato nel Tribunale di Bari – Sezione Distaccata di Putignano (Ba).

Art. 6 – Erogazione del corrispettivo economico

Il pagamento delle spettanze riferite ai moduli di esame sarà effettuato da questa Istituzione Scolastica, secondo quanto riportato di seguito. **Le skill-card, invece, saranno pagate, in anticipo, dai genitori direttamente all'Ente aggiudicatario.**

Il limite massimo del compenso, onnicomprensivo degli oneri accessori, sarà quello indicato dalle disposizioni per la realizzazione dei piani integrati annualità 2007/2013, finanziati con il fondo FSE.

Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero di alunni certificati. Con la presentazione dell'offerta gli enti accettano che la somma pattuita sarà liquidata, previa presentazione della relativa fattura ed acquisizione del DURC (non per

gli Enti Pubblici), entro trenta giorni dalla effettiva riscossione dei fondi appositamente accreditati da parte della Comunità Europea.

Con la presentazione della domanda, i candidati accettano che, in caso di ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica, rinunceranno a qualsiasi richiesta di oneri e/o interessi legali di alcun tipo. L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Impegni dell'Ente selezionato

L'Ente Certificatore, mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della certificazione ECDL Start o Equipollente per n° 22 alunni **secondo il calendario concordato con il GOP** di Istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione. L'esame e la certificazione delle competenze dovranno essere svolte improrogabilmente **entro il 9 luglio 2011**. L'Ente individuato è tenuto a partecipare ad incontri, con i tutor d'aula, finalizzati alla stesura del calendario delle sedute di esami. Gli esami per la certificazione saranno svolti nella sede indicata dall'Ente **e comunque entro una distanza di 60 Km dalla sede scolastica**, in date da concordare con questa Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.primocircolopotignano.it, inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia-Ambito territoriale di Bari, alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Bari, con cortese richiesta di pubblicazione ed affissione ai rispettivi albi e/o siti internet.

Art. 9 – Norme finali

Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni): Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Liliana CAMARDA.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di segreteria della Scuola contattando l'insegnante Fausta Martellotta.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Per il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)
Il Docente collaboratore con funzioni vicarie
f.to (Ins. Francesca SCISCI)

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il Responsabile del Trattamento dei dati per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.