




|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE<br/>DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA<br/>Dipartimento per la Programmazione<br/><br/>Direzione Generale per gli Affari<br/>Internazionali Ufficio IV</p> |  <p><b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE<br/>1° CIRCOLO "Gennaro Minzele"<br/>PUTIGNANO (BA)</b></p> <p>www.primocircolopotignano.it      e-mail: baeel5100g@istruzione.it<br/>Tel/Fax Segreteria 080/4911403      Tel. Direzione 080/4059709<br/>C.F. 82021510720      Via Roma, n.15 70017 Putignano (Ba)<br/>Codice Meccanografico: BAEEL5100G – P.E.C.: primocircolopotignano@postecert.it</p> |  <p>UNIONE EUROPEA<br/>FONDO EUROPEO DI SVILUPPO<br/>REGIONALE<br/>"Ambienti per l'apprendimento"<br/>2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R.</p> |
|--|---|---|



Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013- Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" - 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R. - finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - Piano Integrato di istituto - annualità 2009/2010 - Codice progetto **A-1-FESR-2008-282 "Il Nuovo e l'Antico"**.

Prot. n. 4108/B-15-Pon/B-32

Putignano, lì 26/07/2010

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE E SERVIZI ANNESSI PER L'ALLESTIMENTO DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE POLIFUNZIONALE MULTIMEDIALE E POSTAZIONI DI LAVORO PER LA SEGRETERIA SCOLASTICA.**

**Termine per la presentazione delle offerte: ore 13,00 del 10/09/2010.**

Il 1° Circolo Didattico Statale "G. Minzele" di Putignano (BA), visto il progetto PON A-1-FESR-2008-282 "Il Nuovo e l'Antico" autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGAI/915 del 01/02/2010, le deliberazioni degli Organi Collegiali in merito al progetto PON in oggetto, Il programma annuale e.f. 2010, la determina dirigenziale prot. n. 4084B15-Pon/B32 del 23/07/2010, le linee guida per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (edizione 2009), **invita la ditta in indirizzo, senza alcun impegno da parte di questa Direzione Didattica, a far pervenire la migliore offerta per la fornitura di attrezzature tecnologiche nuove di fabbrica e di servizi annessi per la realizzazione di un centro di documentazione polifunzionale multimediale con la formula "chiavi in mano" e di postazioni di lavoro per la segreteria scolastica, come da specifiche riportate nella scheda tecnica allegata (allegato 2).**

Qualora codesta spett.le Ditta intenda partecipare alla negoziazione in oggetto, dovrà far pervenire presso la sede centrale del 1° C.D. "G. Minzele" di Putignano, nei tempi e con le modalità indicate nell'allegato 1), tutta la documentazione richiesta.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel presente bando di gara e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta partecipante.

In attesa di riscontro, vogliate gradire distinti saluti.

Per Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa LILIANA CAMARDA)  
Il docente collaboratore con funzioni vicarie  
f.to Ins. Francesca SCISCI

Documenti allegati:

- 1) Capitolato d'oneri e modalità di partecipazione ed aggiudicazione della gara (allegato 1).
- 2) Scheda specifiche tecniche della fornitura (allegato 2).
- 3) Dichiarazione di autocertificazione (allegato 3).

## Allegato 1)

### - CAPITOLATO D'ONERI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA -

- 1) **Oggetto della fornitura - LOTTO UNICO:**
  - a) fornitura di dotazioni tecnologiche (hardware e software) nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, libere da ogni vincolo, garanzia reale o di diritto di terzi, relativi all'allestimento di un centro di documentazione polifunzionale multimediale con la formula "chiavi in mano" e postazioni di lavoro per la segreteria scolastica nell'ambito del progetto PON A-1-FESR-2008-282 (Ambienti per l'Apprendimento) "Il Nuovo e l'Antico", come da scheda tecnica (*allegato 2*);
  - b) installazione, messa in rete e collaudo delle attrezzature;
  - c) piccoli adattamenti edilizi che si dovessero rendere necessari per l'allestimento del centro di documentazione polifunzionale (compreso il fissaggio a soffitto e/o parete di alcune attrezzature) e lavori per il cablaggio dell'intero edificio scolastico con tecnologia wireless c/o la sede centrale di via Roma e per l'estensione della rete wireless esistente c/o la sede staccata di Viale Carafa Balì, come da scheda tecnica (*allegato 2*);
  - d) servizio di assistenza tecnica, manutenzione e garanzia.
- 2) **Stazione appaltante:** 1° Circolo Didattico Statale "Gennaro Minzele"- Via Roma, 15 - 70017 - Putignano (Bari) - telefono +39.080.4911403 - e.mail: [baee15100g@istruzione.it](mailto:baee15100g@istruzione.it) - website: [www.primocircoloputignano.it](http://www.primocircoloputignano.it).
- 3) **Luogo di esecuzione della fornitura:** 1° Circolo Didattico "G. Minzele" - sede centrale Via Roma, 15 e sede staccata viale Carafa Balì - 70017 - Putignano (Bari).
- 4) **Riferimento normativo:** legislazione nazionale e comunitaria in materia di acquisizione di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche periferiche al di sotto della soglia di rilievo comunitario, in particolare: art. 34 Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. 81/08) e sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90 - D.M. 22 gennaio 2008, n. 37).
- 5) **Durata del contratto:** il termine per il completamento della fornitura (consegna, installazione, cablaggio rete wireless e messa in funzione) è di **30 (trenta) giorni** consecutivi dalla data della stipula del contratto.
- 6) **Procedura di acquisto:** Procedura ristretta ai sensi degli artt. 3 comma 38, 55 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- 7) **Individuazione del progetto e modalità essenziali di finanziamento:** Programma Operativo Nazionale 2007 -2013 Obiettivo "Convergenza" - "Ambienti per l'Apprendimento" 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R. - Piano Integrato d'Istituto 2009/2010 - Codice Progetto A-1-FESR-2008-282 titolo progetto "Il Nuovo e l'Antico" - Obiettivo A: incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche - Azione 1: dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo. Finanziamento integrale in conto capitale con quota comunitaria del 50 % a carico del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e quota nazionale del 50 % a carico del fondo di rotazione nazionale.
- 8) **Natura dei prodotti da fornire:** Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto franco locali scolastici, scarico, montaggio, installazione, messa in funzione, messa in rete delle attrezzature hardware e software, cablaggio rete con tecnologia wireless ed estensione rete wireless esistente, fissaggio a parete e/o soffitto videoproiettore, LIM e schermi di proiezione (comprese le staffe e tutti i materiali occorrenti), come dettagliatamente descritte nella scheda tecnica - **Allegato 2** -.
- 9) **Importo a base d'asta:** Il costo complessivo della fornitura di tutti i beni e servizi oggetto del presente bando di gara, onnicomprensivo, non dovrà superare **€ 17.100,00 (diciassettemilacenti/00), IVA INCLUSA** (di cui **€ 14.200,00 per attrezzature hardware e software, comprese quelle necessarie al cablaggio con tecnologia wireless e all'estensione della rete esistente, per la realizzazione del centro polifunzionale "chiavi in mano"; € 900,00 per piccoli adattamenti edilizi ed € 2.000,00 per la fornitura e l'installazione delle postazioni di lavoro per la segreteria scolastica**). Trattandosi di un contratto misto, la cui preminenza del costo è quella per la fornitura di prodotti, rispetto ai lavori di posa in opera e di installazione, ai sensi della lettera a) comma 2 dell'art. 14, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il contratto che sarà stipulato sarà da considerare di "appalto pubblico di forniture".
- 10) **Termine di ricezione delle offerte:** entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/09/2010.
- 11) **Indirizzo al quale devono pervenire le offerte:** 1° Circolo Didattico "G. Minzele"- Via Roma, 15 - 70017 Putignano

(Bari);

- 12) **Modalità di invio:** il plico dovrà essere consegnato al servizio di protocollo della segreteria amministrativa dell'Istituzione scolastica, entro il termine stabilito al precedente punto 10), ovvero essere inviato a mezzo del servizio postale con l'obbligo di consegna, da parte del servizio postale, entro il termine innanzi indicato. Nell'ultima ipotesi sono declinate le responsabilità dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.
- 13) **Lingua ufficiale per la formulazione delle offerte:** italiano.
- 14) **Modalità di presentazione delle offerte e condizioni di partecipazione:**

**BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente pena l'esclusione:**

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) (può essere usato l'allegato modello "Allegato 3") firmata dal legale rappresentante unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di identità,** in cui la Ditta dichiara che:
  - non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 38, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;
  - di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999, qualora obbligata;
  - di essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva verso gli enti assistenziali e previdenziali (DURC);
  - di essere in regola con gli adempimenti di natura fiscale;
  - che le apparecchiature oggetto dell'offerta sono nuove di fabbrica, costruite utilizzando parti nuove e libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi, esenti da vizi occulti e/o di funzionamento;
  - di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nei documenti ad esso allegati;
  - non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
  - ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - mantiene la validità dell'offerta per almeno 180 giorni;
  - è consapevole che, qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato non fossero disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, è tenuta a proporre esclusivamente migliorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo, che potranno essere accettate ad insindacabile discrezione dell'Istituto;
  - consegna, installa e mette in funzione tutto il materiale richiesto con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi alla stipula del contratto;
  - il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
  - i prodotti sono garantiti on site per almeno due anni;
  - di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità in materia di installazione e manutenzione degli impianti ai sensi dell'art. 1 dell'art. 1 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (ex Legge 46/90), la quale sarà rilasciata al completamento della fornitura con oneri a carico della ditta aggiudicatrice;
  - il servizio di assistenza on site è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
  - assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
  - le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
  - accetta incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Unione Europea;
  - è consapevole di non poter ottenere acconti sulle forniture prima della data del collaudo, avente esito positivo, di quanto consegnato e installato;
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi,** nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui al D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (G.U. n. 61 del 12/03/2008) (ex Legge 46/90).
3. **Capacità Tecnica: Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, delle Istituzioni Scolastiche a cui, negli ultimi tre esercizi finanziari, sono state fornite tecnologie e realizzazioni similari a quanto richiesto (art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e ss.ii.mm.).**

**BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:**

- Offerta Tecnico- Economica per le attrezzature richieste nell'Allegato "2" completa, a pena di esclusione, di documentazione tecnica (brochure, schede tecniche, ecc.). L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura, i prezzi unitari dei

singoli pezzi, l'importo, la percentuale dell'IVA applicata ed il costo totale della fornitura comprensivo di tutti i servizi richiesti e dell'IVA.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:

<<CONTIENE OFFERTA PER IL PROGETTO "PON A-1-FESR-2008-282 - IL NUOVO E L'ANTICO">>.

Il plico, con sopra indicato il nominativo e l'indirizzo completo dell'azienda mittente, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questo Circolo Didattico e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 settembre 2010.

- 15) **Esclusioni:** Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel presente bando di gara e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico-economica (BUSTA B) e alla valutazione della stessa se la documentazione amministrativa contenuta nella "BUSTA A" non sarà completa di tutte le certificazioni e dichiarazioni innanzi richieste. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti innanzi richiesti o non recanti la fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento e la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato. Non saranno, altresì, valutate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, eventuali offerte multiple presentate dalla stessa azienda. Pertanto, la mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini, delle modalità e delle condizioni di partecipazione contenute nel presente capitolato, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.
- 16) **Criteri di aggiudicazione:** la scelta del contraente avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, a giudizio dell'istituto, in base al prezzo e alle caratteristiche tecniche offerte, valutata sulla base dei seguenti elementi:

|          |                           |            |
|----------|---------------------------|------------|
| <b>A</b> | <b>Offerta economica:</b> | <b>40%</b> |
| <b>B</b> | <b>Offerta tecnica:</b>   | <b>60%</b> |

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

**A) Offerta Economica:**

Saranno attribuiti fino ad un massimo di **40 punti** per il prezzo complessivo offerto, sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{\text{Pi} * 40}{\text{PO}}$$

dove **Pi** è il prezzo complessivo più basso e **PO** è il prezzo complessivo offerto dell'azienda in esame.

**B) Offerta Tecnica:**

Saranno attribuiti fino ad un massimo di **60 punti** per la qualità tecnica dell'offerta, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

| Criteri di valutazione   | Punteggio massimo assegnabile |
|--|-------------------------------|
| Qualità tecnica delle attrezzature/servizi offerti ( <i>caratteristiche qualitative, funzionali e tecniche</i> )   | 45                            |
| Periodo di garanzia ( <i>estensione della garanzia oltre i 24 mesi richiesti</i> ) e assistenza tecnica in garanzia ( <i>tempi e termini di intervento</i> ) | 6                             |
| Merito tecnico ( <i>pregresse forniture similari conclusesi con esito positivo presso altre istituzioni scolastiche</i> )                                    | 3                             |
| Tempi di consegna e installazione laboratorio "chiavi in mano" ( <i>minori di 30 gg. richiesti</i> )   | 3                             |
| Caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dei prodotti   | 3                             |

|        |    |
|--------|----|
| Totale | 60 |
|--------|----|

L'aggiudicazione provvisoria verrà pronunciata in favore del concorrente che avrà cumulato il maggior punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica).

**17) Qualità dei materiali:**

Le dotazioni tecnologiche oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nella scheda allegata (*allegato 2*) ed idonee alla destinazione prefissata. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative. **La fornitura si intende completa di tutte le componenti e gli accessori richiesti nella scheda tecnica e di ogni altro elemento necessario per garantire i requisiti tecnico-prestazionali richiesti, inclusi gli oneri per il trasporto a piè d'opera, l'assemblaggio, il montaggio, fissaggio a parete e/o soffitto (comprese staffe e materiali occorrenti), il cablaggio e l'estensione della rete wireless, le prove operative, la definizione delle operazioni ordinarie di manutenzione, le assistenze al collaudo, l'eventuale attivazione delle singole componenti, la cavetteria, i lavori e quant'altro necessario per la realizzazione "chiavi in mano" a regola d'arte del centro documentale polifunzionale, oltre ad una garanzia "on site" per un periodo minimo di 24 mesi (ved. punto n. 22).**

Sarà gradita la fornitura di attrezzature provenienti da aziende certificate EN ISO 9001 : 2000 e di primarie aziende commerciali.

**Tutte le apparecchiature dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. 81/08 e s.m.i) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (ex Legge 46/90)), nonché possedere le seguenti certificazioni:**

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

**La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica la certificazione di conformità di cui al D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (ex Legge 46/90) completa degli allegati obbligatori.**

La fornitura dovrà prevedere ogni certificazione, componente, accessorio, manualistica, cavetteria, connettori, custodie e tutto quanto previsto nelle confezioni richieste.

**I software dovranno essere in lingua italiana e le relative licenze di tipo "Educational".**

18) **Validità dell'offerta:** l'offerta è vincolante per l'azienda offerente per il termine di giorni 180 dalla data dell'offerta stessa, mentre non costituisce obbligo alcuno per il soggetto promotore della procedura ed Ente appaltante.

19) **Responsabile del procedimento:** Direttore SGA rag. Domenico Antico, per gli aspetti amministrativi e contabili, le ins. Gonnella Valenza Maria Teresa e Martellotta Fausta per gli aspetti tecnici, presso l'Ente appaltante di cui al punto 2).

20) **Pagamento:** Al termine della fornitura, previa acquisizione dell'intero finanziamento da parte del MIUR e, in caso di disponibilità finanziarie, con anticipazione di cassa da parte della Scuola, si procederà al pagamento dell'intero importo di aggiudicazione, previo collaudo favorevole e presentazione della/e relativa/e fatture e di tutta la documentazione e certificazioni di legge richieste, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di tale collaudo o, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. **Si precisa che i suddetti termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.**

**21) Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria:**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria gli oneri per:

- imballaggio, trasporto, carico/scarico, installazione, fissaggio a parete o soffitto e configurazione della fornitura franco sede scolastica;
- cablaggio dell'intero edificio centrale con tecnologia wireless;
- estensione rete wireless c/o sede staccata;
- installazione e configurazione software di sistema e gestionali;
- i lavori tecnici e di adattamento edilizio che si dovessero rendere necessari per l'allestimento del centro di documentazione "chiavi in mano";
- verifica di funzionalità del sistema configurato e la compatibilità totale di tutti gli elementi, nonché l'assenza di qualunque conflittualità di sistema;
- collaudo delle apparecchiature presso la sede scolastica;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle apparecchiature;

- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 e 46/90 e s.m.i.;
- Il rilascio delle certificazioni e delle dichiarazioni previste a norma di legge.
- **Tutti i beni forniti dovranno essere muniti di targa adesiva a colori ed indelebile riportante in maniera ben visibile i loghi dell'U.E. e della R.I., il tipo di finanziamento e gli estremi del progetto secondo le indicazioni dell'Unione Europea, con oneri a carico della ditta aggiudicataria.**

**22) Garanzie, manutenzione e assistenza tecnica:**

- ◆ La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno **24 mesi** a decorrere dalla data del collaudo con esito positivo;
- ◆ il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere garantito "on site" per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,00 alle ore 13,00, entro 48 ore dalla chiamata, anche telefonica;
- ◆ la ditta deve assicurare la fornitura e l'installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno **cinque anni**.

**23) Valutazione delle offerte:**

- a) L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione interna dell'Istituzione Scolastica.
- b) Non saranno valutate offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato o mancanti di uno dei documenti e dichiarazioni richiesti o non recanti la fotocopia leggibile di un valido documento d'identità e la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.
- c) Non si darà corso all'apertura di plichi che non risultino pervenuti entro il termine prestabilito o sui quali non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
- d) **Ai sensi dell'art. 69 R.C.G.S. (R.D. 23/05/1924, n. 827) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.**
- e) In caso di offerte uguali verranno prese in considerazione ulteriori elementi dichiarati (ulteriori servizi e prodotti offerti, servizi post-vendita, certificazione di qualità EN ISO 9000).

**24) Ricorsi e aggiudicazione gara:** Al termine della valutazione delle offerte la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo generale e sul sito internet di questo Istituto Scolastico [www.primocircoloputignano.it](http://www.primocircoloputignano.it). Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Direzione Didattica, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n°275 e successive modificazioni e d integrazioni. Trascorso il termine di cui al precedente capoverso ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo generale e sul sito internet di questo Istituto Scolastico [www.primocircoloputignano.it](http://www.primocircoloputignano.it). la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

**25) Stipulazione del contratto:** La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla stazione appaltante. Qualora, senza giustificati motivi, l'aggiudicatario:

1. non intervenga alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora concordata;
2. non renda possibile la stipulazione del contratto per inadempimenti dell'obbligo di versamento delle spese contrattuali e di esibizione dei documenti necessari, l'Amministrazione Appaltante, previa notifica di una ingiunzione senza effetto, provvederà, anche nello stesso giorno, a dichiarare risoluto in danno dell'aggiudicatario il rapporto contrattuale instauratosi con l'aggiudicazione provvisoria, nonché di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria o di rinnovare la procedura concorsuale.

Qualora l'Amministrazione Appaltante rinnovi la procedura concorsuale, la ditta sottoposta a provvedimento di risoluzione sarà tenuta a rimborsare:

1. le spese di pubblicità e di gara;
2. l'eventuale maggior costo della fornitura che dovesse eventualmente emergere dal rinnovo della procedura concorsuale, tutto ciò oltre al risarcimento del danno conseguente al ritardo con il quale verrà conclusa la fornitura ed alle disfunzioni organizzative connesse a tale ritardo.

**26) Penali e risoluzione del contratto:** In caso di ritardo o di riscontrata irregolarità nella fornitura, sempre che ciò, - a giudizio della Scuola Appaltante - non costituisca motivo di risoluzione del contratto per inadempimento in danno della Ditta aggiudicataria, saranno comminate le seguenti penali:

- a) ritardo nella consegna, installazione e messa in funzione: la fornitura, l'installazione e la messa in funzione dovranno essere effettuati entro il termine stabilito dall'art. 5 del presente bando. Nel caso di ritardata consegna, installazione, messa in funzione, anche parziale, non imputabile a cause di forza maggiore, alla ditta aggiudicataria verrà comminata una penale pecuniaria giornaliera dell' 1% dell'importo del contratto. Dopo trenta giorni consecutivi di ritardo rispetto al

termine stabilito dall'art.5 del presente bando di gara per il completamento della fornitura, si procederà alla risoluzione immediata del contratto per inadempimento in danno della Ditta aggiudicataria;

b) carenze qualitative e mancato rispetto delle caratteristiche: qualora, in sede di collaudo finale, venga accertato che la fornitura in tutto od in parte risulta difforme dai patti contrattuali e le difformità possano essere lasciate sussistere senza inconvenienti, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere l'adeguamento della fornitura ai patti contrattuali o, a suo giudizio, richiedere che vengano applicate detrazioni sul prezzo pari al minor valore della fornitura, o delle parti di essa, rispetto alle caratteristiche che avrebbero dovuto avere secondo contratto.

27) **Publicizzazione bando:** Ai fini dell'adempimento degli obblighi di corretta publicizzazione del presente bando di gara lo stesso viene publicato e/o trasmesso come segue:

- Alle aziende individuate ai sensi della determina dirigenziale prot. n. 4084/B15 del 23/07/2010;
- All'albo generale e sul sito internet della scuola [www.primocircolopotignano.it](http://www.primocircolopotignano.it);
- Per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia e all'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari per la publicazione nei rispettivi siti web e albi;
- Per via telematica alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della provincia di Bari per l'affissione ai rispettivi albi.

28) **Altre informazioni:**

- a) L'Istituzione Scolastica si rende disponibile per il sopralluogo dei locali oggetto della fornitura, previo appuntamento telefonico con i responsabili tecnici dei progetti (inss. Gonnella Valenza Maria T. o Martellotta Fausta), tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- b) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;
- c) Entro breve termine e comunque non oltre 60 giorni dalla data di consegna e messa in opera delle apparecchiature si procederà al collaudo delle stesse da parte di esperti incaricati dall'amministrazione scolastica e alla presenza di incaricati dell'impresa fornitrice, e si concluderà con la sottoscrizione di un processo verbale.
- d) Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente miglieorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'istituto scolastico.
- e) Si precisa che nell'allegato 2) sono indicati i quantitativi delle attrezzature e degli articoli che questa Istituzione Scolastica prevede di acquistare con i finanziamenti assegnanti e che gli stessi quantitativi potranno subire variazioni in riferimento alle offerte pervenute e alle risorse finanziarie disponibili.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere nell'aggiudicazione della gara, di sospendere e/o revocarne gli effetti prima della sottoscrizione del contratto e di rinviarne il perfezionamento, senza alcun diritto delle ditte concorrenti a rimborso di spese o di quant'altro.
- g) **In caso di contenzioso il foro di riferimento è il competente Tribunale di Bari - Sezione staccata di Putignano (Ba).**

29) **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:**

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico pro-tempore, quale rappresentante legale dell'istituto. Il Responsabile del Trattamento per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non riportato nel presente capitolato, nel bando di gara, nei relativi allegati e negli elaborati di progetto si richiama il contesto normativo nazionale e comunitario vigente in materia di forniture di beni e servizi a favore di Pubbliche

Amministrazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, la normativa sulla Contabilità Generale dello Stato ed il Codice Civile.

Per il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Liliana CAMARDA)  
Il docente collaboratore con funzioni vicarie  
*f.to* Ins. Francesca SCISCI

**Allegato 2)**

**SCHEDE DEI REQUISITI TECNICO-PRESTAZIONALI PER LA FORNITURA DI  
PRODOTTI INFORMATICI  
PROGETTO "Il Nuovo e l'Antico" Codice A-1.-FESR-2008-282**

| <b>CENTRO DI DOCUMENTAZIONE</b>   |          |   |
|---|----------|---|
| Attrezzature  | Quantità | Descrizione   |
| Videoproiettore<br>fisso, alta risoluzione<br>/ luminosità<br>/ contrasto, con<br>staffa di sospensione<br>a soffitto | 2        | Videoproiettore adatto ad ambienti ampi e molto luminosi:<br>Luminosità: minimo 4000 ANSI Lumens<br>Contrasto: minimo 3700:1<br>Risoluzione: minimo 1024x768<br>Modalità: 4:3 e 16:9<br>Dimensioni schermo di proiezione: da 28" a 300"<br>Durata lampada: minimo 3000 ore<br>Staffa di sospensione a soffitto  |
| Computer Desktop<br>per docente   | 1        | Caratteristiche:<br>CPU: Intel Core i5<br>RAM: minimo 6Gbyte<br>HD: minimo 1Tbyte<br>Masterizzatore DVD Dual DVD±R/RW/Double Layer DVD±R DL<br>Scheda LAN /Wifi<br>Scheda Video: minimo 1Gbyte dedicata<br>Scheda audio 8 canali (7.1)<br>Sistema Operativo: Windows 7 Professional<br>Tastiera<br>Mouse Ottico<br>Microfono e Web Cam integrati o aggiunti |
| Monitor   | 1        | Monitor LCD 19" Wide<br>Risoluzione: 1680x1050<br>Contrasto: 3000:1<br>Luminosità: 300<br>Pixel pitch: inferiore a 0,25mm<br>Tempo di risposta: 5ms<br>Connessione VGA + audio<br>Multimediale con due casse integrate  |
| Sistema di<br>amplificazione<br>multimediale  | 1        | Coppia di casse amplificate da almeno 40W<br>Comandi volume e toni<br>Impedenza almeno 4 ohm e potenza RMS almeno 10 W<br>Cavi inclusi  |
| Software<br>Applicativo   | 2        | Microsoft Office 2007 Professional - EDUCATIONAL  |
| LIM a parete 77" con<br>supporto per<br>videoproiettore   | 1        | LIM - Lavagna interattiva multimediale 77",<br>USB,<br>input con dito/oggetto o con penna, multi-touch,<br>Software Cabri II Plus incluso<br>Supporto per videoproiettore ad ottica corta   |
| LIM mobile 77" con<br>carrello e supporto<br>per videoproiettore  | 1        | LIM - Lavagna interattiva multimediale 77",<br>USB,<br>input con dito/oggetto o con penna, multi-touch,<br>Software Cabri II Plus incluso<br>Carrello con ruote e supporto per videoproiettore ad ottica corta  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Computer Portatile completo  | 1 | <p>Notebook con schermo da 15,4"<br/> CPU: Intel Core 2 Duo ad almeno 2,2 GHz<br/> RAM: 4Gbyte (minimo)<br/> HD: 320Gbyte (minimo)<br/> Scheda LAN / Wifi<br/> Scheda Video di qualità da 256 Mbyte dedicati (minimo)<br/> Masterizzatore DVD int/multistad Dual Layer<br/> WebCam integrata<br/> Microfono integrato<br/> Almeno 4 USB<br/> Uscita Video VGA<br/> Sistema Operativo: Windows 7 Professional<br/> Mouse ottico</p> |
| Videoproiettore ad ottica corta per LIM (da montare sul supporto annesso alle LIM)   | 2 | <p>Caratteristiche: ottica corta in grado di proiettare immagini fino a 82" di grandezza posizionato ad un metro dallo schermo<br/> Luminosità: minimo 2500 ANSI Lumens<br/> Contrasto: minimo 2000:1<br/> Risoluzione: minimo 1024x768<br/> Durata lampada: minimo 3000 ore</p>   |
| Schermo di proiezione 3 m x 2 m  | 1 | <p>Telo avvolgente con cassonetto protettivo<br/> Fissaggio a parete<br/> Grandezza: 300cm x 200cm<br/> Tela Certificata M1 del Tipo Ignifugo ad Alta Riflettenza</p>  |
| Schermo di proiezione 4 m x 3 m  | 1 | <p>Telo avvolgente con cassonetto protettivo<br/> Fissaggio a parete / motorizzato<br/> Grandezza: 400cm x 300cm<br/> Tela Certificata M1 del Tipo Ignifugo ad Alta Riflettenza</p>  |
| Stampante Laser a colori con Scanner ADF   | 1 | <p>Multifunzione laser a colori<br/> 20ppm<br/> Dotato di funzionalità di stampa, copia e scanner fonte retro automatico da ADF/DADF<br/> Interfacce Ethernet 10/100 e USB2.0<br/> Scan to PDF, E-mail, Network, FTP, SMB, USB Direct</p>  |
| U.P.S. – Gruppo di Continuità  | 1 | <p>A protezione del PC e per il salvataggio dei dati in caso di interruzione dell'energia elettrica.</p>   |
| Cablaggio dell'intero edificio di Via Roma con Tecnologia Wireless   | 1 | <p>Strumentazione per l'impianto di Rete Wireless dell'edificio in pietra, con mura spesse mediamente 70 cm, sviluppato su tre piani.<br/> Si intendono esclusi i terminali.</p>   |
| Estensione Rete Wireless esistente presso la sede distaccata Palazzo Logroscino  | 1 | <p>Strumentazione per l'ampliamento della connessione wireless, da rendere disponibile a tutti gli ambienti della scuola, sede distaccata, disposta su due piani, con un Laboratorio Multimediale già funzionante con Tecnologia Wireless.</p>   |
| <p><b>Tutti i beni forniti dovranno essere muniti di targa adesiva a colori ed indelebile riportante in maniera ben visibile i loghi dell'Unione Europea e della Repubblica Italiana, il tipo di finanziamento e gli estremi del progetto secondo le indicazioni dell'Unione Europea, con oneri a carico della ditta aggiudicataria.</b></p> |   |  |

| <b>POSTAZIONI DI LAVORO PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE</b>   |          |   |
|---|----------|---|
| Attrezzature  | Quantità | Descrizione   |
| Computer Desktop  | 2        | Caratteristiche:<br>CPU: Intel Core i3 / i5<br>RAM: minimo 6Gbyte<br>HD: minimo 1Tbyte<br>Scheda LAN<br>Scheda Video: minimo 512Mbyte dedicata<br>Sistema Operativo: Windows 7 Professional<br>Tastiera<br>Mouse Ottico                                       |
| Monitor   | 2        | Monitor LCD 19" Wide<br>Risoluzione: 1680x1050<br>Contrasto: 3000:1<br>Luminosità: 300<br>Pixel pitch: inferiore a 0,25mm<br>Tempo di risposta: 5ms   |
| Computer Portatile completo   | 1        | Notebook con schermo da 15,4<br>CPU: Intel Core 2 Duo ad almeno 2,2 GHz<br>RAM: 4Gbyte (minimo)<br>HD: 320Gbyte (minimo)<br>Scheda LAN<br>Scheda Video di qualità da 256 Mbyte dedicati (minimo)<br>Almeno 4 USB<br>Sistema Operativo: Windows 7 Professional |
| Software Applicativo  | 3        | Microsoft Office 2007 Professional - EDUCATIONAL  |
| Scanner Documentale   | 1        | Sistema di acquisizione automatica tramite ADF<br>Provvisto di scansione PDF<br>Capacità carta ADF: almeno 50 fogli<br>Velocità ADF: almeno 8 ppm<br>Fronte/Retro automatico<br>Risoluzione ottica: almeno 2400 dpi   |
| <b>Sulle postazioni di segreteria dovrà essere installato il software applicativo "Sissi in rete" aggiornato all'ultima versione, le cui licenze d'uso sono in possesso di questa Istituzione Scolastica.</b>   |          |   |
| <b>Tutti i beni forniti dovranno essere muniti di targa adesiva a colori ed indelebile riportante in maniera ben visibile i loghi dell'Unione Europea e della Repubblica Italiana, il tipo di finanziamento e gli estremi del progetto secondo le indicazioni dell'Unione Europea, con oneri a carico della ditta aggiudicataria.</b> |          |   |

| <b>IMPIANTISTICA NECESSARIA AL LABORATORIO</b>   |   |
|--|---|
| <b>Voci di costo come previsto da progetto (PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI)</b>   |   |
| <b>Dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle normative vigenti e al termine degli stessi sarà obbligatorio il rilascio, da parte della ditta aggiudicataria, dei certificati secondo norme di legge vigenti in materia</b> |   |
| <b>PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI</b>   |   |
| Edificio Centrale di Via Roma  | Cablaggio elettrico dell'aula dedicata a CENTRO DI DOCUMENTAZIONE, con sistemazione di tutte le attrezzature richieste. Il PC deve essere raggiunto anche dal cavo per la connessione internet presente nell'aula adiacente ( Laboratorio Scientifico).<br>Sistemazione della Rete Wireless dell'intero edificio in pietra. |
| Edificio sede distaccata Palazzo Logroscino  | Sistemazione dell'ampliamento della connessione wireless, da rendere disponibile a tutti gli ambienti della scuola, disposta su due piani, con un Laboratorio Multimediale già funzionante con Tecnologia Wireless.   |

Per il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Liliana CAMARDA)  
Il docente collaboratore con funzioni vicarie  
f.to Ins. Francesca SCISCI

### Allegato 3)

## DICHIARAZIONE MULTIPLA

**(DA COMPILARE E FIRMARE IN OGNI PARTE ALLEGANDO FOCOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' PENA L'ESCLUSIONE DAL PROCEDIMENTO - ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)**

Modulo dichiarazione multipla resa dal soggetto concorrente ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455.

- |     sottoscritt \_\_\_\_\_
- nat\_ a \_\_\_\_\_ (    ), il \_\_\_\_\_
- residente in \_\_\_\_\_ (    )
- alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- in qualità di titolare/legale rappresentante (precisare la carica) \_\_\_\_\_
- della Ditta \_\_\_\_\_
- corrente in \_\_\_\_\_ (    ) – c.a.p. \_\_\_\_\_
- alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- iscritta al n° \_\_\_\_\_ del Registro della Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
per le seguenti attività: \_\_\_\_\_
- numero di codice fiscale \_\_\_\_\_ numero di partita IVA \_\_\_\_\_
- numero di telefono \_\_\_\_\_ numero di telefax \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

intendendo concorrere alla procedura di gara indetta dal 1° Circolo Didattico "Minzele" di Putignano, con lettera d'invito prot. n. 4108/B15Pon/B32 del 26/07/2010, per la fornitura di beni e/o servizi di cui al progetto **PON A-1-FESR-2008-282**, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

#### **DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che:**

- non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 38, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999, qualora obbligata;
- di essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva verso gli enti assistenziali e previdenziali (DURC);
- di essere in regola con gli adempimenti di natura fiscale;
- che le apparecchiature oggetto dell'offerta sono nuove di fabbrica, costruite utilizzando parti nuove e libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi, esenti da vizi occulti e/o di funzionamento;
- di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nei documenti ad esso allegati;
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- mantiene la validità dell'offerta per almeno 180 giorni;
- è consapevole che, qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato non fossero disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, è tenuta a proporre esclusivamente migliorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo, che potranno essere accettate ad insindacabile discrezione dell'Istituto;
- consegna, installa e mette in funzione tutto il materiale richiesto con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi alla stipula del contratto;
- il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
- i prodotti sono garantiti on site per almeno due anni;
- di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità in materia di installazione e manutenzione degli impianti ai sensi dell'art. 1 dell'art. 1 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (ex Legge 46/90), la quale sarà rilasciata al completamento della fornitura con oneri a carico della ditta aggiudicatrice;
- il servizio di assistenza on site è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;

- le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
- accetta incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Unione Europea;
- è consapevole di non poter ottenere acconti sulle forniture prima della data del collaudo, avente esito positivo, di quanto consegnato e installato.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. La dichiarazione non è soggetta a bollo. La firma del dichiarante non deve essere autenticata. **Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità stabilita dalla Legge.**

**Nota Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196:**

*I dati personali da voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*

*Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del trattamento per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A., incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.*

*L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.*

*I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.*

*Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.*